

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство развития профессионального  
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

И. П. Балабина  
« 01 » 21.04.2022 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Организация экскурсионных услуг (с учетом стандарта Ворлдскиллс по  
компетенции «Организация экскурсионных услуг»)»**

г. Курск, 2022 год

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Организация экскурсионных услуг (с учетом стандарта Ворлдскиллс по  
компетенции «Организация экскурсионных услуг»)»**

**1. Цель реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг»

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции</b>
1	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг
2	Прием и обработка заказа на экскурсию
3	Координация работы по реализации заказа
4	Организация экскурсий
5	Разработка экскурсионных программ обслуживания
6	Разработка экскурсий
7	Проведение экскурсий

Программа разработана в соответствии с:

- спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг»;
- профессиональным стандартом “Экскурсовод (гид)” (утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 N 394н).

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

**2.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы профессионального обучения у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- историю и современное состояние, перспективы движения WorldSkills International;
- спецификацию стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг»;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;

- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
- технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии.
- требования к оформлению программ экскурсий;
- содержание и правила проведения экскурсий;
- правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах;
- формы и методы проведения экскурсий;
- принципы организации и методики проведения экскурсий;
- объекты показа;
- социальные основы туризма;
- правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах;
- правила оформления коммерческой документации;
- стандарты делопроизводства;
- основы экономики и управления, организации труда;
- историко-культурные и географические достопримечательности региона;
- технику публичных выступлений;
- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;
- схему действий при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- этику делового общения;
- основы туристской индустрии;
- деловой протокол и этикет;
- теорию формирования потребностей и межличностного общения;
- основы психологии;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;
- основы трудового и миграционного законодательства.

**уметь:**

- осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;
- информировать клиентов об изменении параметров заказа;
- формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов;
- анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе;
- изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
- контролировать проходимость и выполнение заказов на экскурсии;
- составлять программы обслуживания;
- информировать об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа;
- оформлять документацию к экскурсионным маршрутам;
- контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий;
- учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов;
- разрабатывать методические основы для проведения экскурсии;
- разрабатывать новые формы и методы для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам;
- организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии;
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты;
- разрабатывать экскурсионные программы;

- рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов;
- составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;
- осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;
- оформлять экскурсионную документацию;
- определять методические приемы проведения экскурсии;
- определять технику ведения экскурсии;
- корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами;
- применять знания психологии в работе с группой;
- выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя;
- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах, организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам;
- принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями.

### 3. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг». Разделы спецификации	2	2			
2	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	4			
3	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2			
4	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	3	2	1		
5	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения	2		2		

	компетенцией					
6	Модуль 6. Прием и обработка заказа на экскурсию	14	4	7	3	Зачет
7	Модуль 7. Организация экскурсий	17	4	10	3	Зачет
8	Модуль 8. Экскурсионная теория и методика	13	6	4	3	Зачет
9	Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий	28	10	15	3	Зачет
10	Модуль 10. Проведение экскурсий	24	4	17	3	Зачет
11	Модуль 11. Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии	15	2	11	3	Зачет
12	Модуль 12. Решение проблемной ситуации	11	4	5	2	Зачет
13	Итоговая аттестация <sup>1</sup>	8			8	
	ИТОГО:	144	44	72	28	

### 3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг». Разделы спецификации</b>	2	2			
1.1	Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2	2			
2 <sup>2</sup>	<b>Модуль 2. Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции</b>	4	4			
2.1	Региональные меры	1	1			

<sup>1</sup> Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы.

<sup>2</sup> Занятия по модулям 2 и 3 проводятся с привлечением представителей центров «Мой бизнес», действующих в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

	содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого					
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	3	3			
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</i></b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5			
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5			
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1			
<b>4</b>	<b><i>Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности</i></b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	2	2			
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	1		1		
<b>5</b>	<b><i>Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</i></b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>6<sup>3</sup></b>	<b><i>Модуль 6. Прием и обработка заказа на экскурсию</i></b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b><i>Зачет</i></b>
6.1	Консультирование клиента. Документация экскурсионного обслуживания	4	2	2		
6.2	Ведение и выполнения заказа на экскурсионное обслуживание <sup>4</sup>	8	2	5		
<b>7</b>	<b><i>Модуль 7. Организация</i></b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b><i>Зачет</i></b>

<sup>3</sup> При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы.

<sup>4</sup> В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

	<b>экскурсий</b>					
7.1	Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах. Музейная экскурсия	2	2			
7.2	Информирование об экскурсиях. Информационные материалы	2		2		
7.3	Создание аудиогuida на платформе izi.TRAVEL	11	2	8		
<b>8</b>	<b>Модуль 8. Экскурсионная теория и методика</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
8.1	Теоретические основы экскурсоведения	8	4	4		
8.2	Профессиональное мастерство экскурсовода	3	2			
<b>9</b>	<b>Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
9.1	Технология подготовки экскурсии.	4	4			
9.2	Методические приемы показа и рассказа.	8	4	4		
9.3	Методическая разработка экскурсии.	14	2	11		
<b>10</b>	<b>Модуль 10. Проведение экскурсий</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
10.1	Методика проведения экскурсий	2	2			
10.2	Техника ведения экскурсии	2	2			
10.3	Методическая экскурсия / экскурсионный практикум	6		6		
10.4	Проведение экскурсии	12		11		
<b>11</b>	<b>Модуль 11. Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>Зачет</b>
11.1	Технология разработки и проведения мастер-класса и интерактивных экскурсионных программ	2	2			
11.2	Экскурсионный практикум с мастер-классом	4		4		
11.3	Проведение мастер-класса	8		7		
<b>12</b>	<b>Модуль 12. Решение проблемной ситуации</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
12.1	Профессиональная этика	2	2			
12.2	Виды проблемных ситуаций и способы их решения	8	2	5		
<b>13</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>			<b>8</b>	
3.1	Итоговая аттестация	8			8	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	

### 3.3. Учебная программа

**Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики». Разделы спецификации.**

**Тема 1.1. Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.**

*Лекция. Вопросы, выносимые на занятие:*

Структура и содержание технического описания. Основные понятия и термины. Содержание и стандарты компетенции «Организация экскурсионных услуг». Изучение и разбор технического описания и документации по компетенции «Организация экскурсионных услуг».

**Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере**

**Тема 1.1. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого. Лекция.**

**Тема 1.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда. Лекция.**

**Тема 1.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции. Лекция. Вопросы, выносимые на занятие:**

Информационные технологии в экскурсионной деятельности. Инновации в экскурсионной деятельности.

*Лекция.*

Виды информационных и инновационных технологий. Технические средства.

Мультимедийные технологии. Новые формы и виды организации экскурсионных программ. Анализ современных технологий в экскурсионной деятельности. Изучение специфики новых форм и видов экскурсионных программ.

**Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого**

**Тема 3.1. Регистрация в качестве самозанятого**

*Лекция*

**Тема 3.2. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан**

*Лекция*

**Тема 3.3. Работа в качестве самозанятого**

*Лекция*

*В качестве вспомогательных материалов возможно использование следующих бесплатных онлайн-курсов:*

- [Онлайн курс «50 оттенков самозанятых» от Geekbrains](#)
- [Онлайн-курс «Про самозанятость» от Tinkoff Journal](#)
- *И аналогичные.*

**Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности.**

**Тема 4.1 Нормативные и регламентирующие документы.**

*Лекция.*

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Профстандарт «Экскурсовод (гид)». Описание трудовых функций,

входящих в профессиональный стандарт. Трудовые действия. Необходимые умения, знания, навыки.

**Тема 4.2 Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания.**

*Практическое занятие.*

Анализ инструкций по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Изучение содержания должностных обязанностей, типовых инструкций работников экскурсионной сферы, технологической и технической документации экскурсионного обслуживания, правил обеспечения безопасности туристов / экскурсантов, схем действий при наступлении чрезвычайных ситуаций.

**Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**

**Тема 5.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.** *Практическое занятие.*

**Модуль 6. Прием и обработка заказа на экскурсию.**

**Тема 6.1 Консультирование клиента. Документация экскурсионного обслуживания.**

*Лекция.*

Осуществление индивидуального консультирования клиентов по правилам приема и предмету заказа. Идентификация вида заказа. Осуществление приема заказов на экскурсии. Анализ поступивших заказов. Формирование экскурсионных групп. Документация экскурсионного обслуживания.

*Практическое занятие.*

Моделирование деловой переписки с клиентом по предмету заказа.

**Тема 6.2 Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.**

*Лекция.*

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Оформление документации на экскурсионное обслуживание.

*Практическое занятие.*

Оформление договора на экскурсионное обслуживание.

**Модуль 7. Организация экскурсий.**

**Тема 7.1 Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах. Музейная экскурсия.**

*Лекция.*

Состояние рынка экскурсионных услуг на современном этапе. Классификация экскурсий и их особенности. Особенности организации различных видов экскурсий. Содержание и правила проведения экскурсий. Программа обслуживания. Информирование экскурсантов об экскурсионных программах, правилах поведения на маршруте, объекте показа. Контроль экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий.

**Тема 7.2 Информирование об экскурсиях. Информационные материалы.**

*Практическое занятие.*

Анализ информационных материалов.

**Тема 7.3 Создание аудиогuida на платформе izi.TRAVEL.**

*Лекция.*

Разработка экскурсионного маршрута для аудиогuida. Особенности составления маршрута. Технология работы на платформе izi.TRAVEL. Алгоритм разработки аудиогuida.

Особенности сторителлинга. Объекты показа. Хронометраж на маршруте. Авторский текст. Речь экскурсовода.

*Практическое занятие.*

Изучение технологии работы на платформе izi.TRAVEL. Отработка этапов создания аудиогuida. Правила работы с техническим оборудованием. Создание аудиогuida по заданной тематике.

## **Модуль 8. Экскурсионная теория и методика.**

### ***Тема 8.1 Теоретические основы экскурсоведения.***

*Лекция.*

Сущность экскурсии. Функции и признаки экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. Показ и рассказ в экскурсии.

*Практическое занятие.*

Анализ тематических экскурсионных программ.

### ***Тема 8.2 Профессиональное мастерство экскурсовода.***

*Лекция.*

Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Техника публичных выступлений. Деловой протокол и этикет.

## **Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий.**

### ***Тема 9.1 Технология подготовки экскурсии.***

*Лекция.*

Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. Технология подготовки новой экскурсии. Особенности проектирования экскурсии. Этапы подготовки экскурсии.

### ***Тема 9.2 Методические приемы показа и рассказа.***

*Лекция.*

Методика проведения экскурсий. Классификация методических приемов. Методика использования наглядных пособий.

*Практическое занятие.*

Изучение ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

### ***Тема 9.3 Методическая разработка экскурсии.***

*Лекция.*

Технологическая и техническая документация к экскурсии. Контрольные и индивидуальный тексты. Технологическая карта экскурсии. Оформление документации.

*Практическое занятие.*

Составление методической разработки экскурсии.

## **Модуль 10. Проведение экскурсий.**

### ***Тема 10.1 Методика проведения экскурсий.***

*Лекция.*

Предмет методики проведения экскурсий. Применение методических приемов. Особые приемы проведения экскурсии. Особенности проведения интерактивных экскурсионных программ.

### ***Тема 10.2 Техника ведения экскурсии.***

*Лекция.*

Понятие «техника проведения экскурсий». Организация работы экскурсовода с группой. Навыки использования техники ведения экскурсии. Использование технических средств. Ответы на вопросы экскурсантов. Техника использования наглядных пособий. Организационные и протокольные мероприятия в начале и завершении экскурсии. Техника безопасности во время проведения экскурсии.

### ***Тема 10.3 Методическая экскурсия / экскурсионный практикум.***

*Практическое занятие.*

Посещение методической экскурсии или экскурсионного практикума. Анализ экскурсии.

**Тема 10.4 Проведение экскурсии.**

*Практическое занятие.*

Отработка навыков техники ведения экскурсии. Проведение разработанной экскурсии (фрагмента экскурсии) в музейной экспозиции.

**Модуль 11. Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии.**

**Тема 11.1 Технология разработки и проведения мастер-класса и интерактивных экскурсионных программ.**

*Лекция.*

Особенности интерактивных экскурсионных программ (мастер-классы, квесты, игровые программы и пр.). Технологические особенности их разработки и проведения. Расчет стоимости интерактивных экскурсионных программ. Организационные и методические приемы проведения интерактивных программ. Организационные и протокольные мероприятия в начале и завершении мастер-класса. Техника безопасности во время проведения мастер-класса.

**Тема 11.2 Экскурсионный практикум с мастер-классом.**

*Практическое занятие.*

Посещение экскурсионного практикума с мастер-классом. Анализ мастер-класса.

**Тема 11.3 Проведение мастер-класса.**

*Практическое занятие.*

Разработка и проведение мастер-класса.

**Модуль 12. Решение проблемной ситуации.**

**Тема 12.1 Профессиональная этика.**

*Лекция.*

Личность экскурсовода. Деловой этикет. Соблюдение норм профессиональной этики.

**Тема 12.2 Виды проблемных ситуаций и способы их решения.**

*Лекция.*

Виды проблемных ситуаций и способы их решения:

- проблемная ситуация на экскурсии (организационного характера);
- ситуация, в которой необходимо изъяснение на иностранном языке (английский);
- ситуация из области основ безопасности жизнедеятельности, техники безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях.

Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе экскурсионного обслуживания. Правила оказания первой помощи. Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. Предотвращение возникновения проблемных ситуаций.

*Практическое занятие.*

Анализ проблемных ситуаций и способов их решения.

**3.4. Календарный учебный график (порядок освоения разделов)**

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя (с 10.11.2022-12.11.2022)	<i>Раздел 1. Теоретическое обучение. Модуль 1. Современные технологии в профессиональной сфере.</i> Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики». Разделы спецификации. 1.1. Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции. Модуль 2. Актуальные требования рынка

	<p>труда, современные технологии в профессиональной сфере.</p> <p>2.1. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого. 2.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда. 2.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.</p> <p>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого. 3.2. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан. 3.3. Работа в качестве самозанятого. 3.1. Регистрация в качестве самозанятого. Модуль 6. Прием и обработка заказа на экскурсию. 6.2. Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание. 6.1. Консультирование клиента. Документация экскурсионного обслуживания. Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности. 4.1. Нормативные и регламентирующие документы. 4.2. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Модуль 7. Организация экскурсий. 7.3. Создание аудиогuida на платформе izi.TRAVEL. 7.1 Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах. Музейная экскурсия.</p>
<p>2 неделя (с 14.11.2022- 19.11.2022)</p>	<p>Модуль 7. Организация экскурсий. 7.3. Создание аудиогuida на платформе izi.TRAVEL. Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией. Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий. 9.2. Методические приемы показа и рассказа. Модуль 7. Организация экскурсий. 7.2. Информирование об экскурсиях. Информационные материалы. Модуль 8. Экскурсионная теория и методика. 8.1. Теоретические основы экскурсоведения. Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий. 9.3. Методическая разработка экскурсии. Модуль 8. Экскурсионная теория и методика. 8.2 Профессиональное мастерство экскурсовода. Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий. 9.1. Технология подготовки экскурсии. Модуль 10. Проведение экскурсий. 10.1 Методика проведения экскурсий.</p>
<p>3 неделя (с 21.11.2022 – 26.11.2022)</p>	<p>Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий. 9.3. Методическая разработка экскурсии. Модуль 10. Проведение экскурсий. 10.2. Техника ведения экскурсии. 10.3. Методическая экскурсия / экскурсионный практикум. Модуль 12. Решение проблемной ситуации. 12.1. Профессиональная этика. Модуль 10. Проведение экскурсий. 10.4. Проведение экскурсии. Модуль 11. Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии. 11.1. Технология разработки и проведения мастер-класса и интерактивных экскурсионных</p>

	программ. 11.2 Экскурсионный практикум с мастер-классом.
4 неделя (с 28.11.2022-30.11.2022)	Модуль 9. Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий. 9.3. Методическая разработка экскурсии. Модуль 11. Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии. 11.3. Проведение мастер-класса. Модуль 12. Решение проблемной ситуации. 12.2. Виды проблемных ситуаций и способы их решения.
4 неделя 30.11.2022	Итоговая аттестация
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

#### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

##### 4.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Лаборатория, компьютерный класс	Лабораторные и практические занятия, тестирование, демонстрационный экзамен	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Ворлдскиллс

##### 4.2 Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.;
- официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International – Агентство развития профессий и навыков (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>.

##### 4.3 Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 13 человек.

1. Чертков Николай Вениаминович декан, доцент кафедры географии, кандидат географических наук
2. Воинова Наталья Евгеньевна зав.кафедрой, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат географических наук
3. Алюшин Роман Евгеньевич доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат педагогических наук
4. Малина Виктория Викторовна работодатель, доцент, кандидат исторических наук,
5. Нелепина Екатерина Александровна доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат педагогических наук
6. Мальцева Татьяна Олеговна старший преподаватель
7. Гонеев Игорь Александрович зав.кафедрой, доцент географии, кандидат географических наук
8. Требушкова Ирина Егоровна доцент, доцент географии, кандидат географических наук
9. Полякова Наталья Олеговна доцент географии, кандидат географических наук
10. Лукашова Ольга Павловна доцент географии, кандидат педагогических наук
11. Козлова Галина Васильевна доцент географии, кандидат педагогических наук
12. Батраченко Екатерина Александровна доцент географии, кандидат сельскохозяйственных наук
13. Сошникова Ирина Юрьевна доцент географии, кандидат географических наук.

К отдельным темам и занятиям по программе привлечены дополнительные преподаватели – работодатели и представители центра «Мой бизнес».

## **5. Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной - «зачтено», «не зачтено».

Итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты экскурсионного маршрута или экскурсии по музейной экспозиции.

## **6. Составители программы**

Разработано Академией Ворлдскиллс Россия совместно с сертифицированными (корневыми) экспертами Ворлдскиллс Россия и организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Внесены изменения в п.п.3.4., 4.3. руководителем программы, зав.кафедрой социально-культурного сервиса и туризма Воиновой Н.Е.

**Приложение к дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
«Организация экскурсионных услуг (с учетом стандарта Ворлдскиллс по  
компетенции «Организация экскурсионных услуг»)»**

**Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя  
программы**

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	ПК/ноутбук с интернет соединением интерактивная панель с интернет соединением МФУ Стол Стул	1  1 1 1 1	
Практические занятия	Компьютерный класс	ПК/ноутбук с интернет соединением интерактивная панель с интернет соединением МФУ Стол Стул	1  1 1 1	
Промежуточный и итоговый контроль	Компьютерный класс	ПК/ноутбук с интернет соединением интерактивная панель с интернет соединением МФУ Стол Стул Набор канцелярии по ИЛ	1  1 1 1 1	Интерактивная панель – для вывода дополнительной информации, в основном используется слушателями во время ДЭ

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Стол Стул		
Практические занятия	Компьютерный класс	ПК/ноутбук с интернет соединением Стол Стул		
Промежуточный и итоговый контроль	Компьютерный класс	ПК/ноутбук с интернет соединением интерактивная панель с интернет соединением МФУ Стол Стул Набор канцелярии по ИЛ	1  1  1 1 1 1	