

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный университет»

Учебно-методический комплекс по дополнительной образовательной
программе повышения квалификации

«Правовое обеспечение бизнеса»

Курск, 2020

Оглавление

I. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	3
II. Учебно-методические разработки	23
2.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	23
2.2. Задания для выполнения на практических занятиях	31
2.3. Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной траектории в процессе освоения ДПП	61

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.П. Балабина
«27» ноября 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Документ о квалификации:
удостоверение о повышении квалификации

Объем: 108 часов / 3 зачетные единицы

Курск 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Курск. гос. ун-т. – Курск, 2019.

Составители:

Ильина Т.Н., кандидат юридических наук, декан юридического факультета КГУ – модуль 1.

Гинзбург Ю. В., кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права КГУ, руководитель Центра бесплатной юридической помощи в Курской области – модуль 3.

Тагашева О. В., кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой финансового и предпринимательского права КГУ, адвокат – модуль 4-7.

Маньшин С.В., кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданского права КГУ – модуль 2.

Программа разработана с учетом квалификационных требований: должностей руководителя (директора, генерального директора, управляющего предприятием), утв. постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Программа рассчитана на широкий круг лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; в том числе лиц пенсионного и предпенсионного возраста, работающей молодежи и др.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» рекомендована к использованию экспертами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и представителями работодателей.

Эксперты:

1. Сауткин Петр Егорович, председатель Курского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

2. Минбалеев Алексей Владимирович, доктор юридических наук, Руководитель направления по научно-методическому обеспечению оценки качества образования АНО Экспертного центра АЮР, главный научный сотрудник сектора информационного права и международной информационной безопасности Института государства и права РАН, эксперт РАН

© Курский государственный университет, 2019

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Правительством РФ 3 января 2014 г.);

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 29 марта 2019 г. № 178 Перечень приоритетных направлений обновления навыков и приобретения компетенций гражданами;

Стратегия социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года (одобрена на заседании Правительства Курской области 11 мая 2007 г. и Курской областной Думой 24 мая 2007 г. (постановление Курской областной Думы от 24.05.07г. № 381-IV ОД;

региональный проект «Новые возможности для каждого» (утв. Советом по стратегическому развитию и проектам Курской области, протокол от 13.12.2018 г, №8);

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Программа разработана с учетом квалификационных требований: должностей руководителя (директор, генерального директора, управляющего предприятием), утв. постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.2. Требования к слушателям

Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Формы освоения программы

заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель программы: совершенствование компетенций в сфере правового обеспечения бизнеса

Задачи программы:

1. Изучение правовых норм и нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
2. Формирование умений и навыков по защите прав и законных интересов лиц, участвующих в предпринимательской деятельности;

3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Профессиональный стандарт отсутствует	Составлять правовые документы необходимые для осуществления предпринимательской деятельности	Умения защищать свои права и законные интересы	Знать законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации
ПК 1.2. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт отсутствует	Владеет налоговым, трудовым и гражданским законодательством при осуществлении предпринимательской деятельности	Умения применять правовые нормы в конкретных обстоятельствах	Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление предпринимательской деятельности в Российской Федерации
ПК 1.3. способностью от собственного имени или в качестве представителя взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления предпринимательской деятельности.	Профессиональный стандарт отсутствует	Владеет навыками обеспечения прав и законных интересов доверителя в рамках взаимодействия с государственным и муниципальным органами в сфере предпринимательской деятельности	Умение представлять интересы доверителя в рамках взаимодействия с государственными и муниципальными органами.	Знать нормативную базу и правоприменительную практику и особенности взаимодействия с государственными и муниципальными органами с представителями бизнеса

1.5. Трудоемкость программы: 108 академических часа/ 3 зачетные единицы, из них 56 – аудиторной работы-, 52 – самостоятельная работа

Из них 54 часа предусмотрено на проведение учебных занятий на платформе ZOOM, 12 часов – на проведение виртуальной стажировки, 38 часов – на самостоятельную работу на платформе Moodle, 2 часа – на проведение входной диагностики на платформе Moodle, 2 часа – на итоговую аттестацию на платформах Moodle или ZOOM.

В структуру дополнительной профессиональной программы интегрированы следующие массовые открытые онлайн курсы, которые позволяют расширить возможности курса за счет возможностей этих образовательных ресурсов и индивидуализации личной образовательной траектории слушателей.

<p>Основы работы в цифровой среде</p>	<p>Курс «Практика цифровых трансформаций» содержит необходимые материалы для процедур цифровизации бизнес-процессов предприятия в условиях современных инфокоммуникационных инфраструктур. Представлена концепция отображения первичной измерительной информации по уровням преобразования инфокоммуникационной инфраструктуры в электрические и экономические измерения с целью выработки управленческих решений об эффективности деятельности предприятия. Приводятся сведения по методам и моделям оценки цифровой зрелости инфокоммуникационной инфраструктуры, когнитивной сложности и готовности к цифровым трансформациям.</p> <p>Впервые представлен обширный материал по классификации и содержанию показателей бизнес-процессов различных ресурсов предприятия для цифровизации.</p>	<p>https://online.spbu.ru/osnovy-raboty-v-cifrovoy-srede/</p>
<p>Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху</p>	<p>Курс сочетает в себе элементы теории права, сравнительного правоведения и актуальную правоприменительную практику. В рамках курса рассматриваются основные институты права интеллектуальной собственности: авторское право и смежные права, патентное право, права на средства индивидуализации. В курс также включены разделы по международно-правовой охране авторского права, патентного права, права товарных знаков и знаков обслуживания.</p>	<p>https://openedu.ru/course/spbu/INTELPRO/</p>

<p>Язык эффективной коммуникации</p>	<p>В ходе онлайн-курса слушатели</p> <ul style="list-style-type: none"> · получают углубленное представление об использовании государственного языка РФ в профессиональных целях в условиях цифровой среды; · овладевают умением осуществлять деловую коммуникацию в условиях цифровой среды. <p>В результате онлайн курса у обучающихся формируется углублённое представление о функционировании государственного языка в сфере делового общения в цифровом обществе в соответствии с актуальным Законодательством РФ, морально-этическими кодексами профессионального поведения в различных ситуациях делового общения в цифровой среде. Слушатели овладевают теоретическим знаниями базовых современных концепций о сетевом обществе и цифровой виртуальной реальности, овладевают инструментами общения в соответствии с коммуникативным намерением и коммуникативной ситуацией в профессиональной онлайн-среде.</p>	<p>https://opene.ru/course/spbu/Effect_Comm/</p>
<p>Основы эффективного делового общения</p>	<p>Данная программа направлена на формирование у слушателей универсальной компетенции – готовности и способности к эффективной деловой коммуникации. Курс направлен на формирование у обучающихся представления об основных закономерностях деловой коммуникации, способах поведения в процессе делового взаимодействия в ситуациях, типичных для делового общения: знакомство, представление и поведение в образовательных организациях и на рабочих местах, на совещаниях и переговорах, при включении во временные творческие коллективы (навыки командной работы). Помимо этого курс может помочь формированию собственного делового имиджа в соответствии с корпоративным имиджем и требованиями делового этикета, а также развитию речевой культуры: устной — в части аргументирования и полемики в дискуссиях, настроенности на делового партнера, и культуры делового письма в единстве этических и нормативных требований к ведению деловой переписки и составлению официальных документов, отвечающих требованиям к общению на государственном языке.</p>	<p>https://open.edu.ru/course/spbu/DEL_OBS/</p>

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4. № п/п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость								Промежуточная и итоговая аттестация	Коды формируемых профессиональных (ПК)
		Всего, час	Входная диагностика. Вводное занятие	Учебные занятия с использованием ДОТ, в том числе	Стажировка, час	Самостоятельная работа	СРС, час	В том числе с использованием ДОТ	Теоретические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Модуль I (инвариантный) Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России		22	2	2	12		6		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2	
1.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды хозяйствующих субъектов		12	2	2	6		4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2	
1.2. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности в России		8			6		2		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2	
Модуль II. (инвариантный) Основы налогообложения бизнеса		20		2	12		6		Тест. Конт роль	ПК 1.2	
2.1. Налоговая нагрузка бизнеса		10			6		4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2	
2.2. Правовые основы уплаты страховых взносов		8			6		2		Тест.	ПК 1.1,	

								Конт роль	ПК 1.2
Модуль III (инвариантный) Основы договорной работы	14			8		6		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
3.1. Понятие, признаки и классификация договоров	8			4		4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
3.2 Договорная работа в организации	6			4		2		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
Модуль IV (инвариантный) Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора	18			6	6	6		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
4.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	10			4	2	4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
4.2. Правовое регулирование монополистической деятельности	8			2	4	2		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
Модуль V (инвариантный) Основы процессуального права	12			6		6		Тест. Конт роль	ПК.1.3
5.1. Исковое и приказное производство	8			4		4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
5.2. Порядок обжалования в порядке гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	4			2		2		Тест. Конт роль	ПК 1.2, ПК 1.3
Модуль VI (инвариантный) Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности	18			6	6	6		Тест. Конт роль	ПК 1.2, ПК 1.3

6.1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	10			2	4	4		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
6.2. Процедуры несостоятельности (банкротства)	8			4	2	2		Тест. Конт роль	ПК 1.1, ПК 1.2
Модуль III Вариативный (выбирает слушатель один курс из предложенных с учетом профессиональных запросов (интересов) или дефицитов)	38						38	Тест. Конт роль	ПК 1.3
3.1 Правовое регулирование рынка ценных бумаг	38						38	Тест. Конт роль	ПК 1.3
3.2. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей	38						38	Тест. Конт роль	ПК 1.3
3.3. Наименование курса формулируется слушателем (с учетом индивидуальных потребностей, интересов, профессиональных дефицитов) совместно с преподавателями ДПО	38						38	Тест. Конт роль	ПК 1.3
Итоговая аттестация	2						2		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
ВСЕГО:	108	2	4	50	12	40	108	2	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(2 группы)

Даты № групп	ноябрь-декабрь													Даты стажировок	Дата итоговой аттестации
	27-2	3	4	5	7	8-10	11-12	14-15	16-18	19	21-22	23-24	18-19		
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01.12.20 12.12.20	26.12.20
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	01.12.20 12.12.20	26.12.20

Условные обозначения



Учебные занятия на платформе ZOOM



самостоятельная работа с использованием ДОТ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль «Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России»

Занятие 1. Общие положения о предпринимательской деятельности.

Понятие и значение предпринимательской деятельности. Принципы ведения бизнеса. Государственные гарантии в области предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм ведения бизнеса в России.

Занятие 2. Индивидуальные предприниматели.

Правовое регулирование индивидуальной предпринимательской деятельности в России. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Проблемы правового регулирования.

Занятие 3. Юридические лица.

Понятие и признаки юридического лица. Особенности отдельных организационно-правовых форм юридического лица. Порядок регистрации юридического лица. ИП и юрлица: преимущества и ограничения.

Тем 1.2 «Правовое положение предпринимателей»

Занятие 1. Понятие и виды предпринимателей: специфика правовых отношений с участием предпринимателя, предприниматель и субъект гражданских отношений.

Занятие 2. Предпринимательская деятельность отдельных субъектов: структурные подразделения, некоммерческие организации.

Занятие 3. Порядок создания и реорганизации предпринимателей: общий порядок создания коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, виды и условия реорганизации.

2. Модуль «Основы налогообложения бизнеса»

Занятие 1. Налоговая азбука

Понятие налога. Элементы юридического состава налога. Система налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Участники налоговых отношений. Принципы налогового права.

Занятие 2. Упрощенная система налогообложения

Ограничения для применения УСН. Объект налогообложения. Налоговая база. Особенности исчисления налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый учет. Налоговая декларация.

Занятие 3. Общаемся с налоговыми органами

Формы взаимодействия налогоплательщика и налоговых органов. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация. Документы из налоговой: уведомление об уплате налога, требование об уплате налога, иные требования.

Тема 2.2. «Правовые основы уплаты страховых взносов».

Занятие 1.

Понятие «страховые взносы». Плательщики страховых взносов. Исчисление и уплата обязательных страховых взносов. Ответственность за неуплату обязательных страховых взносов. Взыскание обязательных страховых взносов с юридических и физических лиц.

3. Модуль «Основы договорной работы»

Занятие 1.

Понятие «договор». Заключение договора – общие положения. Форма договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Изменение и расторжение договора: основания, порядок. Последствия изменения и расторжения договора

Занятие 2.

Виды договоров. Свобода договора.

Занятие 3.

Исполнение договора. Специальные случаи прекращения договора. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Защита прав участников договорных отношений.

Модуль «Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора»

Занятие 1.

Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок. Права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Защита прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

Занятие 2.

Налоговая проверка и оформление результатов налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки. Обжалование актов, действий (бездействия) налоговых органов.

4. Модуль «Основы процессуального права»

Занятие 1.

Конституционное право на судебную защиту. Административный и судебный порядок защиты прав. Способы защиты прав. Подсудность и подведомственность споров. Судебные органы в России.

Занятие 2.

Способность быть истцом и ответчиком в суде. Ведение дел в суде через представителей. Виды судебных производств. В какой срок можно обратиться за защитой своих прав.

5. Модуль Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности

Занятие 1. Понятие института несостоятельности (банкротства). Система законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Занятие 2. Понятие банкротства. Критерии банкротства: недостаточность имущества должника (неоплатность); платежная неспособность (неплатежеспособность). Признаки несостоятельности (банкротства).

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Промежуточная аттестация проходит по результатам освоения обучающимися отдельных модулей. Промежуточная аттестация происходит в форме самостоятельного заполнения правовых документов (трудового договора, налоговой декларации, договора поставки, искового заявления и т.п.).

Итоговая аттестация проходит в форме зачета. Обучающиеся сдают зачет в письменном виде. Задания зачета включают тестовые задания по всем модулям программы, а также юридические казусы. Продолжительность зачета – 2 академических часа.

По результатам зачета экзаменаторы (преподаватели программы) принимают решение о зачете или не зачете прохождения обучающимся программы.

Отметка «зачтено» выставляется в том случае, если компетенции освоены. Отметка «не зачтено» выставляется команде в том случае, если компетенции не освоены.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; умеет защищать свои права и законные интересы; обладает навыком составлять правовые документы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
ПК 1.2 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает правовые нормы, регламентирующие осуществление предпринимательской деятельности в Российской Федерации; умеет применять правовые нормы в конкретных обстоятельствах; владеет налоговым, трудовым и гражданским законодательством при осуществлении предпринимательской деятельности
ПК 1.3 способностью от собственного имени или в качестве представителя взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления предпринимательской деятельности.	Знает нормативную базу и правоприменительную практику и особенности взаимодействия с государственными и муниципальными органами с представителями бизнеса

Типовой вариант тестового задания

Выберите правильные утверждения:

А. налоговая база уменьшается на удержания, произведенные по решению суда;

Б. налоговая база определяется отдельно по каждому виду доходов, даже если по ним установлена единая налоговая ставка.

В. налоговая база на доходы, облагаемые по ставке 13%, определяется как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов, предусмотренных НК РФ.

Г. налоговая база определяется отдельно по доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, денежной форме и материальной выгоды.

Типовой вариант юридического казуса

ИП Иванов А.А. применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, имеет в собственности квартиру и нежилое помещение (склад) в городе Оренбурге. Одним из видов деятельности, осуществляемых ИП, является оказание складских услуг. При этом имеется долгосрочный договор и постоянный заказчик таких услуг. Кадастровая стоимость каждого из объектов недвижимости одинаковая и равна 450 000 руб. Суммарная кадастровая стоимость имущества составляет 900 000 руб. Рассчитайте сумму налога на имущество физических лиц.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы предполагает наличие учебных аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к справочно-правовым системам.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Модуль «Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России»

Литература:

Основная:

Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02460-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/412572>.

Дополнительная:

1. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 389 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-04623-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://biblio-online.ru/bcode/412726>.

2. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017.

3. Рис Э. Бизнес с нуля / Э.Рис.- Издательство Альпина Паблишер, 2018.

Дистанционные образовательные технологии:

1) Видеокурс «Открытие бизнеса», подготовленный преподавателями юридического факультета Санкт-Петербургского университета, размещенный на сайте «Открытое образование» - <https://openedu.ru/course/spbu/BUSART>.

2) Видеолекции к.э.н., доцента кафедры «Экономики и управления на предприятии» Школы экономики и менеджмента ДВФУ Н.В. Котельниковой по теме «Организационно-правовые и налоговые аспекты открытия бизнеса» – <http://edumarket.ru/library/allsmallbusiness>.

Модуль «Основы налогообложения бизнеса»

Литература:

Основная:

Введение в российское налоговое право: Учебное пособие / А. Н. Козырин. — М.: Институт публично-правовых исследований, 2014. (http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kozyrin_an_vvedenie_v_rossijskoe_nalogovoe_pravo/)

Дополнительная:

1. Налоги и сборы: законодательные новеллы. Вып. 15. / Ю. В. Гинзбург и др. / под ред. А. А. Ялбулганова. М.: Редакция «Российской газеты», 2015.

2. Тимофеев Е. В. Налоговое право России – практическое и увлекательное. Полутом I. От основ к источникам и основным принципам. М.: Арт-ресурс, 2018.

3. 111 терминов налогового права: новый взгляд: научно-практическое издание: М.: Юнити-Дана, 2019.

Дистанционные образовательные технологии:

1. Видеокурс «Налоговое право», подготовленный преподавателями юридического факультета Санкт-Петербургского университета, размещенный на платформе Coursera - <https://www.coursera.org/learn/nalogovoye-pravo>; размещенный на сайте «Открытое образование» - <https://openedu.ru/course/spbu/NALOG/>

2. Видеолекции доц. кафедры финансового права Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова И. В. Хаменушко по дисциплине «Налоговое право», записанные в 2015/2016 учебном году – <https://media.msu.ru/?cat=420>

3. Видеолекции по курсу «Налоговое право» М. В. Юзвака - https://zakon.ru/blog/2018/12/20/kurs_lekcij_po_nalogovomu_pravu

Модуль «Основы договорной работы»

Литература

1. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств: Учебное пособие / Исслед. центр частн. права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, Рос. школа частн. права. М.: Статут, 2016.
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. М.: Статут, 2014.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е издание, стереотипное. М.: Стату, 2001. Кн. 1. 848 с.

Дистанционные образовательные технологии

1. Материалы по обязательственному праву, размещенные на портале LFAкадемия (<https://lfacademy.ru/>).

2. Видеолекции Р. Бевзенко «Договорное право», «Обеспечение обязательств» и др. на портале ПостНаука (<https://postnauka.ru/>)

Модуль «Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора»

Литература

1. Бут Н. Д., Паламарчук А. В. Защита прокурором прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности. М.: Академия Генеральной прокуратуры РФ, 2011.
2. Осокина И.В. Налоговый контроль в налоговом процессе. Учебник / И.В. Осокина. - М.: Инфра-М, Магистр, 2015.

Дистанционные образовательные технологии

1. Videocourse «Налоговое право» (Тема «Налоговый контроль»), подготовленный преподавателями юридического факультета Санкт-Петербургского университета, размещенный на платформе Coursera - <https://www.coursera.org/learn/nalogovoye-pravo>; размещенный на сайте «Открытое образование» - <https://openedu.ru/course/spbu/NALOG/>
2. Видеолекции на портале «Что делать ТВ» <http://www.chtodelat.tv>

Модуль «Основы процессуального права»

Литература

1. Ярков В. В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:Статут, 2017.
2. Ярков В. В. Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Под ред. Ярков В.В., - 10-е изд., перераб. и доп. - М.:Статут, 2017.

Дистанционные образовательные технологии

Материалы по процессуальному праву, размещенные на портале LFAкадемия (<https://lfacademy.ru/>).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение программы проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены учебным планом образовательной программы.

Приступая к изучению, обучающемуся необходимо ознакомиться с образовательной программой.

Важным элементом освоения программы является прохождение промежуточного контроля знаний.

Для успешного освоения программы обучающейся должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий обучающийся может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям обучающейся должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, обучающейся должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям, обучающейся может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие обучающегося с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы, при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то обучающемуся рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы, обучающиеся должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой программы, обучающемуся рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой программы. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В структуру дополнительной профессиональной программы интегрированы массовые открытые онлайн курсы, которые позволяют расширить возможности курса за счет возможностей этих образовательных ресурсов и индивидуализации личной образовательной траектории слушателей.

II. Учебно-методические разработки

2.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Общие положения

1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

Планирование и организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за исполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать

специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя
-

Виды самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тестовых заданий и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ;

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательное и, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося, целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

2.2 Задания для выполнения на практических занятиях

1. Модуль «Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России»

Задание 1.

Укажите и прокомментируйте нормы Конституции РФ, ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленные на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Задание 2.

Закрепление основ предпринимательской деятельности в Конституции РФ непосредственно связано с наделением граждан России неотчуждаемыми, естественными правами. Гражданин обладает личной свободой, выражающейся, в том числе, в свободе выбора вида труда, а также характера предпринимательской деятельности. Экономический аспект личной свободы неразрывно связан с правом на собственность и свободное распоряжение ею. Дайте характеристику права граждан на предпринимательство, как неотчуждаемого естественного права.

Задание 3.

Изучите статью 34 Конституции РФ, где можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства и государственное регулирование предпринимательской деятельности, которое всегда связано с ограничением прав. Нет ли здесь противоречия? Укажите, какие правомочия входят в содержание категории «свобода предпринимательской деятельности».

Задание 4.

Предпринимательство – одна из форм деятельности человека. Деятельность человека – форма проявления его активности, определенное поведение; в более широком смысле – использование жизненных сил, человеческой энергии. Предпринять – значит начать делать что-либо, приступить к чему-либо. Люди, которые осуществляют деятельность в экономической сфере, называются предпринимателями. В чем заключается энергия предпринимателя и творческий характер его деятельности?

Задание 5.

Одним из основных принципов предпринимательского права является свобода предпринимательской деятельности, выберите в чем он реализуется:

- а) предприниматели свободны в определении контрагентов заключаемого договора;
- б) в РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;
- в) не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию;
- г) каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;
- д) государство, в лице компетентных органов, использует всевозможные формы и средства государственно-правового воздействия на экономические отношения.

Задание 6

Гражданин К. занимается предпринимательством. Используя ст. 87-94 ГК РФ, определите какие факты позволят сделать вывод о том, что организационной формой его фирмы является ООО:

1. Уставный капитал фирмы составляется из номинальной стоимости долей участников.
2. На собрании учредителей фирмы принят её устав
3. Число участников не должно превышать 50.
4. Фирма работает в сфере инновационных технологий
5. Обязательно личное трудовое участие всех членов фирмы и ограничено использование наёмной рабочей силы

Задание 7.

Изучите Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ определите основания лицензионного и уведомительного режима осуществления предпринимательской деятельности.

Задание 8.

По окончании вуза К. планирует открыть салон красоты. Для этого она зарегистрировалась в качестве индивидуального предпринимателя. Выберите верные суждения о возможных трудностях, с которыми она может столкнуться при такой форме организации бизнеса:

1. Индивидуальное предпринимательство связано с высоким риском вложения капитала.
2. Индивидуальный предприниматель ограничен в своих экономических действиях.
3. Индивидуальный предприниматель ограничен в возможности расходования средств на рекламу.
4. Для индивидуального предпринимательства характерна сложная и разветвленная система управления предприятием.
5. Индивидуальный предприниматель ограничен в средствах для привлечения профессионалов.

Задание 9.

Изучите «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 17.07.2019) и главу 3, 7.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», сайт Госуслуги и определите порядок регистрации ИП и требования к данной процедуре.

Задание 10.

Изучите Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2012 N 24139) и заполните заявление о регистрации ИП по форме Приложения 13.

Задание 11.

Гражданин А., зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, и гражданин Б. решили создать полное товарищество «Красота» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав полного товарищества и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании. Какие документы

необходимо представить в регистрирующий орган? Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению.

Задание 12.

Изучите «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 17.07.2019) и главу 3,4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», сайт Госуслуги и определите порядок регистрации юрлиц и требования к данной процедуре, перечислите комплект документов, необходимых для регистрации.

Задание 13.

Изучите Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2012 № 24139) и заполните заявление о регистрации юрлица по форме Приложения 1.

Задание 14

Используя ст. 106.1-106.6 ГК РФ, выберите верные суждения, в которых характеризуются отличительные признаки производственного кооператива как организационно – правовой формы предпринимательской деятельности:

1. Кооператив – это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности.
2. В Уставе кооператива определяются размеры паевых взносов его членов.
3. Участником кооператива может быть только одно лицо, которое осуществляет полный контроль за деятельностью коммерческой организации.
4. Генеральный директор на практике чаще всего выступает в качестве единоличного исполнительного органа коммерческой организации.
5. Высшим органом управления коммерческой организации является общее собрание членов этой организации.

Задание 15.

Решите-тестовые задания:

1. Общим порядком регистрации коммерческих организаций является порядок:

- а)уведомительный;
- б)нормативно-явочный;
- в)разрешительный.

2.Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций являются:

- а)органы юстиции;
- б)нотариальные конторы;
- в)налоговые органы.

3.Минимальное количество членов производственного кооператива должно быть:

- а)три;
- б)пять;
- в)пятнадцать;
- г)двадцать.

4. Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:

- а) десяти тысяч рублей;
- б) пятидесяти тысяч рублей;
- в) ста тысяч рублей.

5. Высшим органом управления делами ООО является:

- а) наблюдательный совет;
- б) общее собрание участников;
- в) ревизионная комиссия;
- г) генеральный директор.

6. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

- а) номинальная стоимость доли;
- б) действительная стоимость доли;
- в) рыночная стоимость доли;
- г) номинальная и действительная стоимость доли.

7. Максимальное число участников ООО составляет:

- а) двадцать участников;
- б) тридцать участников;
- в) пятьдесят участников;
- г) сто участников.

8. Эмиссию акций вправе осуществлять:

- а) коммандитные товарищества;
- б) биржи;
- в) акционерные общества;
- г) общества с ограниченной ответственностью.

9. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут:

- а) солидарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- б) субсидиарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- в) не несут ответственности.

10. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) Совет директоров;
- б) Общее собрание акционеров;
- в) Директор;
- г) Ревизор.

Задание 16.

В налоговую инспекцию обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле и копчению рыбы. Изучив представленные на регистрацию документы, налоговая инспекция вернула документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) Название предприятия – «Артель рыболовов «Стокгольм» – не соответствует законодательству, Стокгольм - шведский, а не российский город;

2) Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а лишь указан размер паевого взноса;

4) В уставе предусмотрено, что прибыль и голоса при голосовании на общем собрании распределяются между членами артели пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) Согласно уставу, председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления – членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону. Ответьте на жалобу, оценив изложенные выше замечания, используя гл. 4 ГК РФ и главу 3,4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Задание 1 7.

Проанализируйте процедуру регистрации ИП и ООО, учитывая требования к регистрации и порядку деятельности для каждой организационно-правовой формы, определите преимущества и недостатки каждой. Результаты можно оформить в виде таблицы.

Модуль «Налогообложение бизнеса»

Задание 1

Налоговый кодекс Российской Федерации определяет, что ни на кого не может быть возложена обязанность уплачивать налоги и сборы, а также иные взносы и платежи, обладающие установленными НК РФ признаками налогов и сборов, но им не предусмотренные, либо установленные в ином порядке, чем это определено НК РФ (п. 5 ст. 3). Смысл этой нормы состоит в том, что платеж, независимо от данного ему названия, должен оцениваться по существу, с учетом характеристик налога или сбора, которые указаны в законе.

Основываясь на анализе определения понятий «налог» и «сбор», установленного статьей 8 НК РФ, положениями постановлений Конституционного Суда Российской Федерации от 17 декабря 1996 года № 20-П, от 1 апреля 1997 года № 6-П, от 11 ноября 1997 года № 16-П, от 17 июля 1998 года № 22-П, от 12 октября 1998 года № 24-П, от 15 июля 1999 года № 11-П, от 30 июля 2001 года № 13-П, от 31 мая 2005 года № 6-П, от 18 июля 2008 года № 10-П; определений Конституционного Суда Российской Федерации от 8 февраля 2001 года № 14-О, от 13 ноября 2001 года № 239-О, от 9 апреля 2002 года № 82-О, от 14 мая 2002 года № 88-О, от 10 декабря 2002 года № 283-О, от 10 декабря 2002 года № 284-О, от 8 июня 2004 года № 224-О; Определения Верховного Суда Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № КАС10-170; а также текстом Особого мнения судьи А.Л. Кононова к Постановлению Конституционного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2001 года № 15-П, перечислите и обоснуйте, какими существенными признаками должен обладать платеж для квалификации его в качестве налогового.

Задание 2

Налоговым кодексом Российской Федерации закреплен принцип равного налогового бремени, который устанавливает, «что налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и иных подобных критериев.

Не допускается устанавливать дифференцированные ставки налогов и сборов, налоговые льготы в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала» (п. 2 ст. 3). Основа данного принципа – ст. 8 (ч. 2), 19 и 57 Конституции Российской Федерации. Используя выводы, изложенные в

постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации от 17 декабря 1996 года № 20-П, от 21 марта 1997 года № 5-П, от 24 февраля 1998 года № 7-П, от 23 декабря 1999 года № 18-П, от 28 марта 2000 года № 5-П, от 30 января 2001 года № 2-П, от 20 февраля 2001 года № 3-П; определениях Конституционного Суда Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 342-О, от 7 февраля 2008 года № 226-О-О; постановлениях Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 2340/08, от 27 января 2009 года № 11519/08; а также определениях Верховного Суда Российской Федерации от 18 июня 2007 года по делу № 86-Г07-15, от 26 сентября 2007 года по делу № 72-Г07-11, от 3 октября 2007 года по делу № 72-Г07-12, от 9 апреля 2008 года № 44-Г08-20, дайте общую характеристику основаниям, носящим дискриминационный характер и нарушающим принцип юридического равенства плательщиков налогов и сборов.

В каких случаях, по Вашему мнению, законодателем могут быть предусмотрены изъятия из принципа формального (юридического) равенства налогоплательщиков? Для ответа на вопрос ознакомьтесь с позицией Европейского Суда по правам человека, сформулированной в Постановлении от 12 декабря 2006 года № 13378/05 по делу «Бурден и Бурден (Burden and Burden) против Соединенного Королевства», Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 4 апреля 1996 года № 9-П, включая Особое мнение судьи М.В. Баглая, и Определением Конституционного Суда Российской Федерации от 24 мая 2005 года № 177-О.

Задание 3

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 НК РФ каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. Названная норма развивает установленную в статье 57 Конституции Российской Федерации конституционно-правовую обязанность каждого платить законно установленные налоги и сборы.

Принцип установления налога только законом является конституционно значимым, поскольку налогообложение, представляя собой форму отчуждения собственности, всегда вводит ограничения прав и свобод человека и гражданина. Плательщиком налога является, в первую очередь, собственник, а не гражданин, что означает, что право собственности первично по отношению к праву государства требовать отторжения части собственности в виде налога.

На основе анализа правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, нашедших отражение в постановлениях от 4 апреля 1996 года № 9-П, от 18 февраля 1997 года № 3-П, от 21 марта 1997 года № 5-П, от 1 апреля 1997 года № 6-П, от 8 октября 1997 года № 13-П, от 11 ноября 1997 года № 16-П, от 23 декабря 1999 года № 18-П, от 30 января 2001 года № 2-П, определениях от 14 декабря 2000 года № 258-О, от 5 июля 2001 года № 162-О, от 8 апреля 2003 года № 159-О, а также Решении Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 июля 2012 года № ВАС-4569/12, сформулируйте и охарактеризуйте основные требования к законно установленным налоговым платежам.

Задание 4

Принцип определенности налогообложения требует точного определения каждого налога посредством конкретного утверждения в налоговом законе исчерпывающей информации в отношении обязанного лица, размера налоговой обязанности и порядка ее исполнения. Неясность, противоречивость налоговой обязанности могут привести, с одной стороны, к возможности уклонения от уплаты налогов на законных основаниях, а с другой, к злоупотреблениям со стороны налоговых органов, выражающихся в расширительном толковании положений закона.

Раскрывая принцип определенности в налоговом праве, НК РФ закрепляет (п.п. 6, 7 ст. 3):

- 1) при установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения;
- 2) акты законодательства о налогах и сборах должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый точно знал, какие налоги (сборы), когда и в каком порядке он должен платить;
- 3) все неустраиваемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу налогоплательщика.

На материале правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, сформулированных в постановлениях от 8 октября 1997 года № 13-П, от 15 июля 1999 года № 11-П, от 28 марта 2000 года № 5-П, от 30 января 2001 года № 2-П, от 20 февраля 2001 года № 3-П, от 21 января 2010 года № 1-П; определениях от 18 марта 2004 года № 150-О, от 18 января 2005 года № 24-О, от 1 марта 2010 года № 430-О-О, дайте характеристику требованиям, предъявляемым к актам законодательства о налогах и сборах для признания их соответствующими принципу определенности.

Задание 5

В статье 57 Конституции Российской Федерации непосредственное закрепление нашел принцип стабильности налогового регулирования и недопустимости ущемления прав налогоплательщиков путем придания закону обратной силы. В НК РФ данный принцип получил развитие и конкретизацию в статье 5 «Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени», содержащей правила для определения момента вступления в силу налогово-правовых норм, а также временных периодов, в течение которых налогово-правовые нормы распространяют свое действие на общественные отношения.

Раскройте содержание принципа стабильности налогового регулирования в отношении порядка действия актов законодательства о налогах и сборах во времени на примере следующих решений Конституционного Суда Российской Федерации:

Постановление от 24 октября 1996 года № 17-П, Постановление от 8 октября 1997 года № 13-П, Постановление от 19 июня 2003 года № 11-П, Постановление от 21 января 2010 года № 1-П; Определение от 7 февраля 2002 года № 37-О, Определение от 10 июля 2003 года № 291-О, Определение от 12 мая 2005 года № 163-О.

В Постановлении от 8 октября 1997 года № 13-П Конституционный Суд Российской Федерации указал, что недопустимо придание обратной силы законам, ухудшающим положение налогоплательщиков, в том числе в актах официального или иного толкования либо в правоприменительной практике. Данный вывод означает, что при рассмотрении спора в суде применению подлежит налогово-правовая норма в том судебном истолковании, которое имело силу в соответствующем налоговом периоде, а не то, которое сложилось позже и закрепилось в практике на момент рассмотрения спора.

Проследите эволюцию приведенной правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, обратившись к Постановлению от 21 января 2010 года № 1-П. Какое значение, по Вашему мнению, имеет данный акт для обеспечения принципа стабильности налогового регулирования?

Задание 6.

К вам обратился индивидуальный предприниматель Бунин Иван Алексеевич (ИНН 4632000001/ КПП 463201001) за консультацией по поводу применения упрощенной системы налогообложения. Изучив гл. 26.2 Налогового кодекса РФ. Ответьте на вопросы:

- 1) кто имеет права применения упрощенной системы налогообложения;
- 2) какая процедура для перехода на упрощенную систему налогообложения.

Задание 7.

Изучив приказ ФНС России от 2 ноября 2012 г. № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», подготовьте для Бунина Иван Алексеевича следующие документы:

- 1) Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения;
- 2) Уведомление об отказе от использования упрощенной системы налогообложения;
- 3) Уведомление об изменении объекта налогообложения по упрощенной системе налогообложения

Задание 8.

Мировой суд рассматривает дело о взыскании суммы налога на имущество физических лиц с гражданина Тургенева Ивана Сергеевича по иску ИФНС России по г. Орел. Иван Сергеевич в возражении на иск указал, что не получал уведомление об уплате налога. Налоговые органы представили в суд копию почтовой квитанции об отправлении уведомления об уплате налога на доходы физических лиц за 2017 год на имя Тургенева Ивана Сергеевича.

Какое решение должен вынести суд? Что можно порекомендовать Тургеневу И. С.?

Задание 9

Ознакомьтесь со ст. 6.1., 52, 69, 70, 100, 101, разделом VII Налогового кодекса РФ и заполните таблицу:

Название документа	Срок, в течении которого налоговый орган должен направить налогоплательщику	Правовые последствия для налогоплательщика	Возможно сть для обжалования / представления возражений
Уведомление об уплате налога			
Требование об уплате налога			
Акт налоговой проверки			
Решение о привлечении к ответственности			

Задание 10

Организация, зарегистрированная по месту нахождения в ИФНС России по г. Курску, решила оборудовать склад на территории г. Воронеж. Для этих целей организация взяла в аренду здание сроком на десять лет и оборудовала там два рабочих места для охранника и кладовщика. Должна ли организация встать на учет в налоговых органах по месту нахождения склада? Изменится ли ответ, если деятельность склада не создает объекта налогообложения?

Задание 11

Организация «Радуга» не осуществляла никакой деятельности в третьем квартале 2019 года. Можно ли не сдавать декларацию по налогу на прибыль за третий квартал 2019 года? Изменится ли ответ, если организация деятельность вела, но имела отрицательный финансовый результат? Изучив приказ ФНС России от 19 октября 2016 года № ММВ-7-3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой

декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме», подготовьте «нулевую» декларацию по налогу на прибыль.

Модуль «Правовые основы уплаты страховых взносов».

1. Вы - индивидуальный предприниматель, имеющий наемных работников. Также вы выплачиваете зарплату няне своего ребенка. По каким основаниям Вы будете исчислять и уплачивать страховые взносы?

2. Вы - индивидуальный предприниматель. Будете ли Вы начислять пенсионные и медицинские взносы начисляются на выплаты в пользу физических лиц, не состоящих в штате, если такие выплаты сделаны в рамках авторских или иных гражданско-правовых договоров?

3. Вы зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя. У Вас четыре наемных сотрудника по трудовому договору. Также вы оплатили разработку фирменной символики и рекламного слогана для Вашего бизнеса по гражданско-правовому договору. На какие суммы Вы будете начислять страховые взносы?

4. Организация начисляет взносы на выплаты, сделанные сотрудникам в рамках трудовых договоров. По результатам работы за месяц некоторые сотрудники, помимо заработной платы, получили премии. Надо ли включать сумму премии в общую сумму выплат для исчисления страховых взносов? (варианты ситуации: сотруднику выплачена премия по случаю его юбилея; сотруднику выплачена материальная помощь в связи со смертью члена его семьи).

5. Определите тарифы страховых взносов на единицу измерения базы для исчисления страховых взносов на текущий расчетный период для:

- для организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом экономической деятельности (классифицируемым на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) которых являются производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях.

- для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, основным видом экономической деятельности (классифицируемым на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) которых являются производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях.

- для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, медиаторов, нотариусов, занимающихся частной практикой, в случае, если величина дохода плательщика за расчетный период не превышает 300 000 рублей.

- для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, медиаторов, нотариусов, занимающихся частной практикой, в случае, если величина дохода плательщика за расчетный период не превышает 300 000 рублей.

- для глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

6. Каким образом определяется соответствующий фиксированный размер страховых взносов, подлежащих уплате за этот расчетный период, если плательщики прекращают осуществлять предпринимательскую либо иную профессиональную деятельность в течение расчетного периода.

7. Облагаемая база работника по взносам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в 2019 году достигла 865 000 руб. Начисляются ли взносы далее? Облагаемая база работника по пенсионным взносам в 2019 году достигла 1 150 000 руб. Начисляются ли взносы далее?

8. Можно ли все виды взносов указать в одном платежном поручении?

9. Что включает в себя отчетность по страховым взносам? Каковы сроки и порядок сдачи отчетности?

Задания в тестовой форме

1. Отметьте все пункты, в котором перечислены лица, являющиеся плательщиками страховых взносов:

- А. Индивидуальные предприниматели и организации;
- Б. Физические лица, как имеющие статус индивидуального предпринимателя, так и нет, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;
- В. физические лица без статуса ИП, которые начисляют зарплату наемным работникам и (или) выплачивают вознаграждение подрядчикам — физическим лицам
- Г. Физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

Д. Адвокаты, медиаторы, нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Е. Арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные.

2. Отметьте все подлежащие обложению страховыми взносами суммы

А. Заработная плата, премии по результатам по итогам работы за месяц, квартал или год.

Б. Компенсационные выплаты, связанные с увольнением, исключая компенсацию за неиспользованный отпуск.

В. Компенсационные выплаты, связанные с увольнением, включая компенсацию за неиспользованный отпуск.

Г. Отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск.

Модуль «Основы договорной работы»

1. В какой форме может быть заключен договор в простой письменной форме между сторонами договора, находящимся на удалении друг от друга?

2. Ознакомление с онлайн-сервисом «Конструктор договоров» <http://www.consultant.ru/about/kd/> . Выявление плюсов и минусов шаблонов и типовых форм договоров. Оценка рисков.

3. Составьте алгоритм заключения договора.

4. Организации выставлен счет для оплаты товара. Изучите предложенный Вам счет от предполагаемого контрагента. Возможна ли его оплата без подписания договора? (при отсутствии заключенного договора поставки при наличии доказательств фактических отношений по поставке суд может признать такие отношения сделкой (разовой сделкой) купли-продажи. Уяснение судебной практики с целью уяснения, какие обстоятельства имеют значение и принимаются во внимание судами). (материалы судебной практики предлагаются обучающимся на занятии)

5. Анализ наличия / сути типовых условий договора в сфере предпринимательской деятельности, представляющий интерес для обучающихся. При отсутствии запроса на договоры в конкретном виде деятельности анализ типовых условий договора управления многоквартирным домом.

6. Перечислите существенные условия договора купли-продажи. Возможно ли заключение договора, если стороны не могут достичь соглашения по цене товара.

7. В договоре купли-продажи стороны не указали количество товара, поскольку на момент заключения договора было затруднительно определить, какое количество товара сможет произвести продавец. В дальнейшем количество товара было отражено в письмах, которые стороны направляли друг другу посредством электронной почты. Может ли условие о количестве товара считаться согласованным в таком случае? В каких документах может отражаться условие о количестве товара, исходя из положений ст. 506

ГК РФ и судебной практики (материалы судебной практики предлагаются обучающимся на занятии)

8. Товар по договору купли-продажи обременен правами третьих лиц. Возможно ли в принципе заключение договора купли-продажи? Сформулируйте условие договора, делающее это возможным.

9. Покупателем были ненадлежащим образом исполнены обязательства по договору – он оплатил товар значительно позже срока, определенного договором. Какая ответственность установлена гражданским законодательством за неисполнение денежного обязательства? Если в договоре установлена неустойка за просрочку и неисполнение денежного обязательства, можно ли взыскать также и проценты по ст. 495 ГК РФ? Рассчитайте проценты на сумму долга по ст. 396 ГК РФ в случае:

- если сумма неисполненного обязательства 2345000 рублей, а просрочка составляет 92 дня.

- если сумма неисполненного обязательства 174000 рублей, а просрочка составляет 32 дня.

В каких днях (календарных или рабочих) исчисляется период просрочки?

Задания в тестовой форме

Выберите правильный ответ.

1. Условия договора определяются

А. По усмотрению сторон, за исключением случаев, когда содержание соответствующего договора предписано законом или иным правовым актом.

Б. Сторонами договора.

В. Нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Изменение многостороннего договора, исполнение которого связано с осуществлением всеми его сторонами предпринимательской деятельности, возможно:

А. По соглашению всех лиц, участвующих в данном договоре.

Б. По соглашению большинства лиц, участвующих в данном договоре.

В. По соглашению как всех, так и большинства лиц, участвующих в дано договоре, в зависимости от предусмотренной в договоре возможности его изменения.

3. При изменении и расторжении договора

А. Стороны вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора.

Б. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон.

В. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора.

4. Стороны могут заключить договор

А. Предусмотренный законами или иными нормативными правовыми актами.

Б. Как предусмотренный, так и не предусмотренный законами или иными нормативными правовыми актами.

В. Предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Г. Как предусмотренный, так и не предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. К существенным условиям договора согласно ГК РФ относятся?

А. Условия о предмете договора.

Б. Условия о предмете договора и условия, которые названы в законе или иных нормативных правовых актах как существенные или необходимые для заключения данного вида договора.

В. Условия о предмете договора и условия, которые названы в законе или иных нормативных правовых актах как существенные или необходимые для заключения данного вида договора, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Модуль «Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора»

Задание 1

Выберите один из видов деятельности (предоставление медицинских услуг, розничная торговля, предоставление образовательных услуг, страхование и т.п.) и определите какие органы вправе осуществлять государственный контроль (надзор), муниципальный контроль и какие виды контроля они имеют права осуществлять.

Задание 2

На примере одного из видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля заполните таблицу

Вид контроля	
Нормативно-правовые основы проведения контроля	
Нормативные правовые акты (в том числе и подзаконные), регламентирующие данную процедуру	
Процедура проведения	
Правовые последствия для проверяемого	
Способы обжалования решений контролирующего органа	

Тестовые задания

1. Формы налогового контроля, посредством которых налоговые органы осуществляют контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах, установлены:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами;
- в) Налоговым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О налоговых органах»;
- г) Налоговым кодексом Российской Федерации и ведомственными актами Федеральной налоговой службы.

2. В соответствии с Налоговым кодексом РФ налоговый контроль представляет собой:

- а) деятельность уполномоченных органов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему РФ обязательных платежей, осуществляемая в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

б) деятельность налоговых и иных уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном актами законодательства о налогах и сборах;

в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах посредством налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли);

г) деятельность налоговых органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

3. Органами, уполномоченными осуществлять налоговый контроль, являются:

а) налоговые органы;

б) налоговые органы, таможенные органы;

в) налоговые органы, таможенные органы, органы внутренних дел, следственные органы;

г) налоговые органы, таможенные органы, банки.

4. Налоговые органы по месту своего нахождения проводят проверку представленных налогоплательщиком налоговых деклараций в ходе осуществления следующего контрольного мероприятия:

а) встречная налоговая проверка;

б) внутренняя налоговая проверка;

в) выездная налоговая проверка при наличии для того оснований в Налоговом кодексе РФ;

г) внешняя налоговая проверка.

5. Выездная налоговая проверка может быть приостановлена по следующему основанию:

а) проведение экспертизы;

б) истребование информации о конкретной сделке налогоплательщика;

в) проведение проверки в отношении налогоплательщика, отнесенного к категории крупнейших;

г) проведение проверок у налогоплательщика-организации, имеющей в своем составе несколько обособленных подразделений.

6. По итогам камеральной налоговой проверки акт налоговой проверки составляется в случае:

а) всегда;

б) по требованию налогоплательщика;

в) в случае отказа проверяемого лица представить запрошенные у него документы;

г) в случае выявления в ходе камеральной налоговой проверки нарушений законодательства о налогах и сборах.

7. Каким юридическим фактом в соответствии с Налоговым кодексом РФ оканчивается срок проведения выездной налоговой проверки?

а) истечение двухмесячного срока проведения выездной налоговой проверки, если течение этого срока не было продлено или приостановлено по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;

б) составление акта налоговой проверки должностным лицом налогового органа, проводившим выездную налоговую проверку;

в) составление справки об окончании выездной налоговой проверки должностным лицом налогового органа, проводившим проверку;

г) уход должностных лиц налогового органа с территорий и помещений налогоплательщика.

8. Какое мероприятие налогового контроля разрешено проводить вне рамок налоговой проверки в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

а) выемка документов о деятельности налогоплательщика;

б) истребование у налогоплательщика документов о его деятельности;

в) истребование документов о деятельности налогоплательщика у его контрагентов или иных лиц, располагающих такими документами;

г) истребование документов о конкретной сделке у участников этой сделки или у иных лиц, располагающих такими документами.

9. Может ли налогоплательщик, в отношении которого была проведена налоговая проверка, участвовать в процессе рассмотрения материалов такой проверки в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

а) нет, Налоговый кодекс РФ не предусматривает участие налогоплательщика в рассмотрении материалов налоговой проверки;

б) да, налогоплательщик может быть допущен к участию в рассмотрении материалов налоговой проверки по решению руководителя налогового органа;

в) да, налогоплательщик вправе участвовать в рассмотрении материалов налоговой проверки по собственному усмотрению как лично, так и через своего представителя;

г) участвовать в рассмотрении материалов налоговой проверки – обязанность налогоплательщика, неявка налогоплательщика во всех случаях является препятствием для рассмотрения материалов налоговой проверки.

10. Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, вправе участвовать в процессе рассмотрения материалов указанной проверки лично и (или) через своего представителя:

в) в случае, если им были представлены возражения по акту налоговой проверки;

б) в случае, если руководитель (заместитель руководителя) налогового органа направил извещение этому лицу о дате и времени рассмотрения материалов проверки;

в) всегда;

г) в случае назначения дополнительных мероприятий налогового контроля.

Модуль «Основы процессуального права»

Задание 1

Изучив главу 3 ГПК РФ и главу 4 АПК РФ, ответьте на вопросы:

Какому суду подсудно дело о восстановлении на работу?

О взыскании суммы неуплаченного налога?

О нарушении правил лицензионных требований при осуществлении деятельности?

О принуждении к исполнению договора подряда?

О возмещении вреда, причиненного работнику на производстве?

Задание 2

Изучите раздел VII НК РФ и на примере обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, расскажите об особенностях административного порядка защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

Задание 3

Рассмотрение дела по иску ОАО «Юпитер» к кладовщику Сидорову о взыскании недостачи трижды откладывалось по причине неявки ответчика в судебное заседание.

В четвертый раз слушание дела было назначено на 22 марта. В начале судебного заседания выяснилось, что ответчик не был извещен надлежащим образом о времени и

месте судебного разбирательства. Исходя из того, что ответчик ни разу в судебное заседание не являлся и, по-видимому, ему безразличен исход дела, суд определил рассмотреть дело по существу в отсутствие не явившейся стороны.

В ходе судебного заседания истец увеличил размер заявленных исковых требований. Суд удовлетворил требование в полном объеме.

Нарушены ли при рассмотрении дела какие-либо принципы гражданского судопроизводства?

Задание 4

К судье районного суда с исковым заявлением об определении порядка пользования земельным участком обратился Кравченко. Судья на основании ст.132,136 ГПК оставил исковое заявление Кравченко без движения ввиду непредставления необходимых документов и установил срок для их представления два дня.

Правильны ли действия судьи?

Задание 5

В мировом суде рассматривалось дело по иску Потапова к ООО “Дмитриевы горы” о взыскании 56 000 руб. за выполненную истцом по договору с ООО работу.

Ответчик не был извещен надлежащим образом о времени рассмотрения дела, а представитель ответчика был опрошен судом по телефону. Основываясь на том, что представитель ответчика по телефону признал заявленное требование, суд удовлетворил иск Потапова, не истребовав ни договора, по которому истец работал в АО, ни справки о том, причитается ли истцу оплата за труд и в каком размере.

Какие принципы процесса были нарушены судом?

Порядок построения и реализации индивидуальной образовательной программы в процессе освоения ДПП «Правовое обеспечение бизнеса»

Построение и реализация индивидуальной образовательной программы осуществляется поэтапно:

1. Презентация программы. Ознакомление слушателей с инвариантной и вариативной частями учебного плана. Активизация познавательной и преобразовательной деятельности обучающихся (мотивация к индивидуальной образовательной деятельности). (Вводное занятие. 1-ая часть).
2. Диагностика индивидуальных образовательных потребностей, интересов, профессиональных дефицитов обучающихся в части компетенций, планируемых программой ДПП для развития (диагностический этап). По результатам этой работы слушателям предлагается составление «Карты профессионально-личностного саморазвития в процессе освоения программы (Вводное занятие. 2-ая часть).
3. Разработка индивидуальной образовательной программы и технологий ее реализации.
4. Оценка эффективности реализации индивидуальной образовательной программы обучающегося (степень сформированности компетенций; успешность профессионального роста).

Разработке индивидуальной образовательной программы предшествует подготовка каждым слушателем **плана индивидуальной работы**, обеспечивающего обучающемуся позицию субъекта выбора, разработки и самореализации образовательной программы при педагогической поддержке со стороны преподавателя.

Индивидуальная работа слушателей по программе может строиться по следующим профессионально-личностным направлениям:

- формирование, углубление, систематизация профессиональных знаний, умений, навыков, опыта;
- профессионально-личностное саморазвитие.

При проектировании индивидуальной образовательной программы учитываются:

1. Профессиональный опыт обучающихся, их профессиональные потребности, интересы, запросы.
2. Профессиональные дефициты.
3. Степень освоения обучающимися учебного материала, лежащего в основе формирования и развития профессиональных компетенций.
4. Индивидуальный темп, скорость продвижения обучающихся в обучении.
5. Степень сформированности социальных и познавательных мотивов.
6. Уровень готовности к образовательной (самообразовательной) деятельности в цифровой образовательной среде.
7. Индивидуально-типологические особенности обучающихся (темперамент, характер, особенности эмоционально-волевой сферы и др.).

Структура индивидуальной образовательной программы включает целевой, содержательный, технологический, организационно-педагогический, результативный компоненты.

Преподаватели, реализующие ДПП, оказывают помощь обучающимся в составлении индивидуальных образовательных (самообразовательных) планов и программ, опираясь в первую очередь на содержание базовой программы.

Главный вопрос всякой образовательной программы: как структурировать материал?

Приступая к созданию индивидуальной образовательной программы, преподаватель определяет, по какому типу структурирован материал в ДПП.

Разработка индивидуальной образовательной программы проводится поэтапно:

1 этап – диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций
Для диагностики слушателям предлагается пройти анкетирование, по результатам анализа которого будут определены:

- уровень знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности;
- уровень понимания системы налогообложения бизнеса в Российской Федерации;
- знания в сфере процессуального права;
- цели обучения слушателя;
- желание получить конкретные знания для ведения бизнеса.

2 этап – постановка индивидуальных обучающих целей и задач при правовом сопровождении бизнеса

Обучающиеся знакомятся с ДПП, ее целевым назначением, учебные элементы (темы), которые им предстоит освоить самостоятельно с использованием ДОТ, видеозаписей (видеолекций), посредством стажировки, работы с учебной литературой и выстраивают свой индивидуальный пошаговый вариант освоения каждой темы (то есть то, как они ее видят в идеале; в дальнейшем происходит достраивание этого идеала).

Исходя из результатов диагностики и выбора обучающимися тем, преподаватель оказывает помощь каждому обучающемуся в определении целей и задач маршрута.

В процессе освоения ДПП возможны изменения в их определении.

3 этап – выявление модулей, разделов, дидактических единиц, которые каждый обучающийся осваивает в соответствии личностных особенностей

Обучающиеся выступают в роли организатора своего дополнительного профессионального образования, что находит выражение в определении целей, задач, выборе содержания, определении конечных результатов и уровня освоения ДПП, вариантов проектной деятельности и форм их представления, составлении плана работы, отборе средств и способов деятельности, выстраивании системы контроля и оценки деятельности.

Создается индивидуальная программа обучения на определенный период освоения ДПП (занятие, тема, раздел, курс), а также на межкурсовой период.

В представленной программе вариации возможны в следующих ключевых направлениях:

- Правовое регулирование рынка ценных бумаг;
- Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей;

4 этап – определение способов (методики, технологий) обучения по разработанной траектории
Определение технологий, форм и методов обучения в зависимости от поставленных целей и задач.

5 этап – разработка индивидуальной образовательной программы

Основные направления обучения зависят от выбранной траектории.

Группы формируются согласно выявленным интересам, потребностям, профессиональным дефицитам и с учетом входных знаний, необходимых для освоения ДПП.

По желанию слушатели могут углубить свои знания, опережая других слушателей. Для получения информации по углубленному изучению можно проработать онлайн-курсы (в списке литературы имеются ссылки) и разработать итоговый проект на желаемом уровне.

6 этап – интеграция с другими специалистами

Разработчик маршрута, проанализировав результаты диагностики и исходя из содержания учебного плана, решает нужно ли для достижения поставленной цели привлечь к работе с данным обучающимся других специалистов.

7 этап – демонстрация личных образовательных продуктов обучающимся и коллективное их обсуждение
Организуется работа по выявлению проблем.

Способы демонстрации результатов: показ достижений, персональная выставка, презентация – портфолио достижений, защита проекта и др.

8 этап – самооценка качества освоения программы. Выявление индивидуальных и общих образовательных продуктов деятельности, фиксирование видов и способов деятельности. Полученные результаты деятельности сопоставляются с целями образовательной деятельности. Каждый обучающийся оценивает свою деятельность и конечный продукт, уровень личных изменений.

Возможно использование следующих примерных вопросов:

- Какие цели я ставил перед собой в начале освоения ДПП? (чего я хотел добиться)
- Какие действия я спланировал для достижения поставленной цели? (что я должен сделать)
- Удалось ли мне реализовать задуманное? (что я сделал для достижения цели)
- Какова эффективность моих действий? (чему научился и что еще необходимо сделать)

Большую важность приобретает развитие оценочной компетентности.

Необходимо добиться того, чтобы слушатели ДПП сами становились в позицию экспертов собственной проектной деятельности и осмысливали процедуры экспертизы как важное средство управления своим индивидуальным образовательным маршрутом.

Предмет экспертизы не должен исчерпываться конечным продуктом их проектной деятельности.